

Wohnungsübergabe Räume Zähler und Schlüssel erfassen

Ausgefülltes Beispiel

Gehen Sie Raum für Raum durch die Wohnung und halten Sie Beobachtungen, Fotos, Zählerstände und Schlüssel fest. Aufgaben für einen weiteren Termin erhalten eine eigene Zuständigkeit.

Angaben zum Vorgang

Objekt und Wohnung	Musterobjekt M-01; Wohnung M-07, zweites Obergeschoss links
Termin und Beteiligte	14.09.2026, 10:00 Uhr; Objektbetreuung und ausziehende Mietpartei
Zähleraufnahme	Kaltwasser W-441; 128,450 m ³ ; 10:25 Uhr; Foto Z-01
Schlüssel	Wohnung: 3; Hauseingang: 2; Briefkasten: 1
Offene Aufgaben	Fensteröffnung im Wohnzimmer nach Freiräumen prüfen; Objektbetreuung vereinbart Termin
Protokollfassung und Weitergabe	Fassung vom 14.09.2026; gemeinsam durchgesehen; Vorgang U-07

Einträge

Raum / Bereich	Beobachtung	Fotobezug	Offen / nächste Aktion
Küche	Kratzer Türinnenseite, etwa 8 cm	K-01 / K-02	Feststellung aufgenommen
Wohnzimmer	Fensteröffnung durch Möbel blockiert	W-01	Nachprüfung vereinbaren
Kellerabteil	Beim Termin nicht zugänglich	Kein Foto	Zugang und Besichtigung klären

So verwenden Sie die Vorlage

1. Wohnung, Termin und Beteiligte eintragen; auch Keller, Stellplatz und weitere zugehörige Bereiche für den Rundgang berücksichtigen.
2. Jede Beobachtung mit Raum, genauer Stelle und Fotokennung festhalten.
3. Zählernummer, Stand und Einheit am Gerät abgleichen. Schlüssel nach Art und Anzahl erfassen.
4. Die Einträge gemeinsam durchgehen und nicht geprüfte Bereiche sowie Nachtermine ausdrücklich festhalten. Fassung und Weitergabe dokumentieren.

Hinweise zur Anwendung

Nicht zugängliche oder nicht betrachtete Bereiche als offen kennzeichnen.

Beobachtete Tatsachen und unterschiedliche Einschätzungen getrennt notieren.

Vereinbarungen über Verantwortung oder Kosten gesondert mit ihrem ausdrücklichen Inhalt festhalten.