

Energieauswertung Verbrauchsdaten und Betriebszeiten sammeln

Vorlage zum Ausfüllen

Bereiten Sie eine konkrete Verbrauchsfrage für die Auswertung vor. Die Liste verbindet Zählerdaten, Abrechnungen und Betriebszeiten mit fehlenden Angaben und der zuständigen Person.

Tragen Sie Ihren Vorgang ein. Die kurzen Hinweise helfen beim Ausfüllen; was noch fehlt, markieren Sie als offen.

Angaben zum Vorgang

Fragestellung	Die zu untersuchende Beobachtung beschreiben.
Standort und betrachteter Zeitraum	Räumliche Grenze und Datenzeitraum nennen.
Ansprechpartner und Datenverantwortung	Fachliche Auswertung und Beschaffung der Daten zuordnen.
Bekannte Nutzungsänderungen	Schichtwechsel, Stillstand, Umbau oder neue Anlagen festhalten.
Datenstand und Ablage	Originaldateien auffindbar halten und Bearbeitungsstand nennen.

Einträge

Unterlage / Bezug	Vorhandener Stand	Offene Frage	Verantwortung / nächster Schritt

So verwenden Sie die Vorlage

1. Die zu untersuchende Frage sowie Standort und Zeitraum festlegen.
2. Originaldateien, Zählerbezug und erfassten Zeitraum aufführen. Lücken, unklare Einheiten und Zeitangaben zur Klärung markieren.
3. Schichtzeiten, Stillstände und Änderungen an Anlagen oder Nutzung für denselben Zeitraum ergänzen.
4. Offene Datenfragen zuweisen und die zusammengestellten Unterlagen an die fachlich zuständige Auswertung übergeben.

Hinweise zur Anwendung

Gemessene Werte und Annahmen getrennt kennzeichnen; die Herkunft jedes Wertes auffindbar halten.

kWh bezeichnet Energie, kW Leistung. Unterschiedliche Größen oder Zeiträume nicht ungeprüft addieren.

Die Liste ermittelt keine Auditpflicht und ersetzt keine fachliche Energieauswertung.